

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**na realizację Przedsięwzięcia pn. ” Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia („e-usługi POZ”)”, nr POIS.11.03.00-00-0074/22  
o powierzenie Grantu dla CENTRUM MEDYCZNE HAJDUKI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Chorzowie (41-506) przy ul. Jubileuszowej 3.**

CPV 48180000-3 - Pakiety oprogramowania medycznego

### I. Zamawiający

CENTRUM MEDYCZNE HAJDUKI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Chorzowie (41-506) przy ul. Jubileuszowej 3, KRS: 0000057842, NIP: 6272354206, REGON: 276620875.

### II. Adres inwestycji

CENTRUM MEDYCZNE HAJDUKI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ul. Jubileuszowa 3,41-506 Chorzów, Gmina Chorzów, Powiat Chorzów, województwo śląskie.

### III. Cel inwestycji

Celem inwestycji jest zapewnienie oprogramowania niezbędnego do wdrożenia e-Uслуг w POZ.

Celem postępowania jest wyłonienie dostawcy i zakup oprogramowania:

- 1) Asseco mMedica Standard+
- 2) Asseco mMedica Moduł Elektroniczna Dokumentacja Medyczna (dla wersji +)
- 3) Asseco mMedica Moduł Teleporada
- 4) Asseco mMedica Moduł eRejestracja
- 5) Asseco mMedica Moduł eRejestracja+
- 6) Asseco mMedica eArchiwum
- 7) Usługę hostingu e-archiwum
- 8) Utrzymanie hostingu i bazy eRejestracja w domenie erejestracja.org

## Zakres rzeczowy postępowania – parametry oprogramowania:

### 1) Asseco mMedica Standard +

Lp.	Oprogramowanie	Wymagany parametr TAK / OPCJONALNIE
1.	Obsługa i wydruk skierowań na wzorach przedstawionych przez NFZ w trzech dostępnych formatach: recepty, A5 i A4	TAK
2.	Obsługa wydruku recept, w tym leków stale podawanych	TAK
3.	Dostęp do Bazy Leków Pharmindex w wersji min. podstawowej	TAK
4.	Wystawianie elektronicznych zwolnień lekarskich e-ZLA.	TAK
5.	Możliwość ewidencji Karty Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego	TAK
6.	Wgląd w dane ostatnich wizyt pacjenta.	TAK
7.	Ewidencja karty ChUK dla pacjentów zakwalifikowanych do programu profilaktycznego	TAK
8.	Wydruk podsumowania wizyty i zaleceń zawierających informacje o przepisanych lekach, wydanych skierowaniach lub drukach	TAK
9.	Automatyczne dopisywanie wyniku zleconych badań do wizyty	TAK
10.	Definiowania przycisków do wprowadzania danych medycznych	TAK
11.	Dostęp do danych medycznych pacjenta	TAK
12.	Wybór typu i sposobu prezentacji danych, w tym widok tradycyjnej historii wizyt, analogicznej do dokumentacji papierowej	TAK
13.	Zbiorcze wprowadzanie wizyt za pomocą kalendarza	TAK
14.	Zbiorcze wprowadzanie rozliczeń.	TAK
15.	Zapamiętywanie powtarzalnych danych z wizyt w schematach.	TAK
16.	Możliwość migracji danych między instalacjami mMedica	TAK
17.	Dodawanie szczepień spoza listy szczepień obowiązkowych	TAK
18.	Poczta wewnętrzna dla użytkowników programu	TAK
19.	Tworzenie i wydruk skierowań do sanatorium, zleceń do pielęgniarki/położnej, zaświadczeń lekarskich, druków N9, informacji dla lekarza kierującego, zleceń na transport i zaopatrzenie rehabilitacyjne	TAK
20.	Licencja min. 12 miesięcy	TAK
21.	Ilość stanowisk: 8	TAK

## 2) Asseco mMedica Moduł Elektroniczna Dokumentacja Medyczna (dla wersji +)

Lp.	Oprogramowanie	Wymagany parametr TAK / OPCJONALNIE
1.	Działanie modułu EDM w aplikacji mMedica	TAK
2.	Tworzenie dokumentów elektronicznych w formacie XML na podstawie danych ewidencjonowanych w programie mMedica	TAK
3.	Licencja min. 12 miesięcy	TAK
4.	Ilość stanowisk: 8	TAK

## 3) Asseco mMedica Teleporada

Lp.	Oprogramowanie	Wymagany parametr TAK / OPCJONALNIE
1.	Działanie modułu w aplikacji mMedica	TAK
2.	Pełen dostęp do danych pacjenta, jego historii leczenia i dokumentacji medycznej w trakcie trwania teleporady	TAK
3.	Umożliwia korzystanie z różnych form komunikacji (wbudowany system wideokomunikacji, telefon, komunikatory internetowe)	TAK
4.	Nie wymaga od strony pacjenta instalacji żadnego oprogramowania, wystarczy dostęp do przeglądarki internetowej na telefonie lub komputerze	TAK
5.	Nie wymaga skomplikowanego wdrożenia i dodatkowych nakładów na infrastrukturę informatyczną	TAK
6.	Wbudowany system wideokomunikacji, zapewnia możliwość zdalnego połączenia z pacjentem z jednoczesnym zapewnieniem bezpieczeństwa prawnego przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO	TAK
7.	Licencja min. 12 miesięcy	TAK
8.	Ilość stanowisk: 8	TAK

#### 4) Asseco mMedica Moduł eRejestracja

Lp.	Oprogramowanie	Wymagany parametr TAK / OPCJONALNIE
1.	Działanie modułu w aplikacji mMedica	TAK
2.	Rejestracja pacjenta drogą elektroniczną	TAK
3.	Współpraca z terminarzem i harmonogramem wizyt programu Asseco mMedica	TAK
4.	Nie wymaga od strony pacjenta instalacji żadnego oprogramowania, wystarczy dostęp do przeglądarki internetowej na telefonie lub komputerze	TAK
5.	Nie wymaga skomplikowanego wdrożenia i dodatkowych nakładów na infrastrukturę informatyczną	TAK
6.	Wbudowany system wideokomunikacji, zapewnia możliwość zdalnego połączenia z pacjentem z jednoczesnym zapewnieniem bezpieczeństwa prawnego przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO	TAK
7.	Licencja min. 12 miesięcy	TAK
8.	Ilość stanowisk: 8	TAK

#### 5) Asseco mMedica Moduł eRejestracja+

Lp.	Oprogramowanie	Wymagany parametr TAK / OPCJONALNIE
1.	Działanie modułu w aplikacji mMedica	TAK
2.	Przegląd zaplanowanych wizyt	TAK
3.	Oznaczenia wizyt recepturowych	TAK
4.	Oznaczenia wizyt domowych i dostęp do informacji o adresie pacjenta	TAK
5.	Wyszukiwanie wolnych terminów	TAK
6.	Rezerwacja wizyt własnych	TAK
7.	Rezerwacja wizyt do innych lekarzy	TAK
8.	Tryb szybkiej rezerwacji na podstawie danych przekazanych z aplikacji mMedica	TAK
9.	Szybkie logowanie do Portalu eRejestracja+ bezpośrednio z aplikacji mMedica	TAK
10.	Udostępnianie wyników badań laboratoryjnych na koncie pacjenta	TAK
11.	Licencja min. 12 miesięcy	TAK
12.	Ilość stanowisk: 8	TAK

## 6) Moduł Asseco mMedica e-Archiwum

Lp.	Oprogramowanie	Wymagany parametr TAK / OPCJONALNIE
1.	Działanie modułu w aplikacji mMedica	TAK
2.	Zapisywanie dokumentów w eArchiwum z opcją definiowania zakresu dokumentów, które mają być automatycznie umieszczane w eArchiwum	TAK
3.	Eksport XML – w formacie XML HL7 CDA	TAK
4.	Eksport załącznika	TAK
5.	Podgląd dokumentu	TAK
6.	Licencja min. 12 miesięcy	TAK
7.	Ilość stanowisk: 8	TAK

## 7) Usługa Hostingu e-Archiwum

	Oprogramowanie	Wymagany parametr TAK / OPCJONALNIE
1.	Integralne z aplikacją mMedica	TAK
2.	Pojemność min. 10 GB	TAK
3.	Licencja min. 12 miesięcy	TAK

## 8) Utrzymanie hostingu i bazy eRejestracja w domenie erejestracja.org

	Oprogramowanie	Wymagany parametr TAK / OPCJONALNIE
1.	Integralne z aplikacją mMedica	TAK
2.	Licencja min. 12 miesięcy	TAK

Jeżeli w powyższym opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Dopuszcza się więc wszelkie równoważne odpowiedniki rynkowe o właściwościach nie gorszych niż wskazane. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełnić przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu,

metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. Można więc przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom i technologiom itp. powyżej opisanym. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, że równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w dokumentacji za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia.

#### **IV. Termin realizacji inwestycji**

Do dnia 12.10.2023 r.

#### **V. Warunki realizacji inwestycji**

1. Termin i miejsce dostawy/instalacji muszą być uzgodnione z Zarządem CENTRUM MEDYCZNEGO HAJDUKI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (tel. 32 246 25 41, e-mail: [biuro@cmhajduki.pl](mailto:biuro@cmhajduki.pl))
2. Dostarczona wraz z oprogramowaniem dokumentacja oraz potwierdzająca udzielenie gwarancji musi być sporządzona w języku polskim.
3. Realizacja zadania zostanie potwierdzona protokołem.

#### **VI. Kryteria oceny ofert**

1. Cena – 100%

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikająca z następującego działania:

$W_{kc} = (C_{min} / C_{of}) \times 100 \times W_k$ , gdzie:

$W_{kc}$  – wartość kryterium „Cena”

$C_{min}$  – najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu

$C_{of}$  – cena brutto zaproponowana przez Oferenta

$W_k$  – waga kryterium (100%)

#### **VII. Sposób przygotowania oferty**

Ofertę należy przygotować poprzez szczegółowe wypełnienie i podpisanie formularza oferty. Oferent może załączyć do oferty katalog/i opisujący/e przedmiot zamówienia.

#### **Uwaga:**

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne

powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego

czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu spełnienia powyższego warunku, Oferent jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia ofertowego.

#### **VIII. Termin i sposób składania ofert**

Oferty należy złożyć w terminie do 07.10.2023 r. na adres [biuro@cmhajduki.pl](mailto:biuro@cmhajduki.pl)

Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz oferty. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją projektu umowy, stanowiącego załącznik do zaproszenia do składania ofert.

#### **IX. Osoby do kontaktu**

Tomasz Zając, tel. 32 246 25 41, e-mail: [biuro@cmhajduki.pl](mailto:biuro@cmhajduki.pl)

#### **X. Załączniki**

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie Oferenta o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.