

Załącznik nr 1  
do Zaproszenia  
do składania ofert

## FORMULARZ OFERTY

na realizację Przedsięwzięcia pn. ” Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia („e-usługi POZ”)”, nr POIS.11.03.00-00-0074/22 o powierzenie Grantu dla CENTRUM MEDYCZNE HAJDUKI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Chorzowie (41-506) przy ul. Jubileuszowej 3 w zakresie dostawy oprogramowania – Asseco mMedica Standard+, Asseco mMedica Moduł Elektroniczna Dokumentacja Medyczna (dla wersji +), Asseco mMedica Moduł Teleporada, Asseco mMedica Moduł eRejestracja, Asseco mMedica Moduł eRejestracja+, Asseco mMedica eArchiwum, usługi hostingu e-archiwum , usługi utrzymania hostingu i bazy eRejestracja w domenie erejestracja.org

### I. Oferent

Nazwa: .....

.....

Adres: .....

.....

NIP: .....

REGON: .....

Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail):

.....

.....

### II. Wartość oferty

Proszę wypełnić tabelę

Lp.	Oprogramowanie	Cena jednostkowa netto	Wartość jednostkowa podatku Vat	Wartość zamówienia brutto
1.	Asseco mMedica Standard+			
2.	Asseco mMedica Moduł Elektroniczna Dokumentacja Medyczna (dla wersji +)			
3.	Asseco mMedica Moduł Teleporada			

4.	Asseco mMedica Moduł eRejestracja			
5.	Asseco mMedica Moduł eRejestracja +			
6.	Asseco mMedica eArchiwum			
7.	Usługa hostingu e-archiwum			
8.	Usługa utrzymania hostingu i bazy eRejestracja w domenie erejestracja.org			

### III. Potwierdzenie spełnienia wymaganych parametrów oprogramowania:

#### 1) Asseco mMedica Standard +

Lp.	Oprogramowanie	Wymagany parametr TAK / OPCJONALNIE	Potwierdzić spełnienie parametru / Podać wartość parametru
1.	Obsługa i wydruk skierowań na wzorach przedstawionych przez NFZ w trzech dostępnych formatach: recepty, A5 i A4	TAK	
2.	Obsługa wydruku recept, w tym leków stale podawanych	TAK	
3.	Dostęp do Bazy Leków Pharmindex w wersji min. podstawowej	TAK	
4.	Wystawianie elektronicznych zwolnień lekarskich e-ZLA.	TAK	
5.	Możliwość ewidencji Karty Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego	TAK	
6.	Wgląd w dane ostatnich wizyt pacjenta.	TAK	
7.	Ewidencja karty ChUK dla pacjentów zakwalifikowanych do programu profilaktycznego	TAK	
8.	Wydruk podsumowania wizyty i zaleceń zawierających informacje o przepisanych lekach, wydanych skierowaniach lub drukach	TAK	
9.	Automatyczne dopisywanie wyniku zleconych badań do wizyty	TAK	
10.	Definiowania przycisków do wprowadzania danych medycznych	TAK	
11.	Dostęp do danych medycznych pacjenta	TAK	

12.	Wybór typu i sposobu prezentacji danych, w tym widok tradycyjnej historii wizyt, analogicznej do dokumentacji papierowe	TAK	
13.	Zbiorcze wprowadzanie wizyt za pomocą kalendarza	TAK	
14.	Zbiorcze wprowadzanie rozliczeń.	TAK	
15.	Zapamiętywanie powtarzalnych danych z wizyt w schematach.	TAK	
16.	Możliwość migracji danych między instalacjami mMedica	TAK	
17.	Dodawanie szczepień spoza listy szczepień obowiązkowych	TAK	
18.	Poczta wewnętrzna dla użytkowników programu	TAK	
19.	Tworzenie i wydruk skierowań do sanatorium, zleceń do pielęgniarki/położnej, zaświadczeń lekarskich, druków N9, informacji dla lekarza kierującego, zleceń na transport i zaopatrzenie rehabilitacyjne	TAK	
20.	Licencja min. 12 miesięcy	TAK	
21.	Ilość stanowisk: 8	TAK	

## 2) Asseco mMedica Moduł Elektroniczna Dokumentacja Medyczna (dla wersji +)

Lp.	Oprogramowanie	Wymagany parametr TAK / OPCJONALNIE	Potwierdzić spełnienie parametru / Podać wartość parametru
1.	Działanie modułu EDM w aplikacji mMedica	TAK	
2.	Tworzenie dokumentów elektronicznych w formacie XML na podstawie danych ewidencjonowanych w programie mMedica	TAK	
3.	Licencja min. 12 miesięcy	TAK	
4.	Ilość stanowisk: 8	TAK	

### 3) Asseco mMedica Teleporada

Lp.	Oprogramowanie	Wymagany parametr TAK / OPCJONALNIE	Potwierdzić spełnienie parametru / Podać wartość parametru
1.	Działanie modułu w aplikacji mMedica	TAK	
2.	Pełen dostęp do danych pacjenta, jego historii leczenia i dokumentacji medycznej w trakcie trwania teleporady	TAK	
3.	Umożliwia korzystanie z różnych form komunikacji (wbudowany system wideokomunikacji, telefon, komunikatory internetowe)	TAK	
4.	Nie wymaga od strony pacjenta instalacji żadnego oprogramowania, wystarczy dostęp do przeglądarki internetowej na telefonie lub komputerze	TAK	
5.	Nie wymaga skomplikowanego wdrożenia i dodatkowych nakładów na infrastrukturę informatyczną	TAK	
6.	Wbudowany system wideokomunikacji, zapewnia możliwość zdalnego połączenia z pacjentem z jednoczesnym zapewnieniem bezpieczeństwa prawnego przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO	TAK	
7.	Licencja min. 12 miesięcy	TAK	
8.	Ilość stanowisk: 8	TAK	

### 4) Asseco mMedica Moduł eRejestracja

Lp.	Oprogramowanie	Wymagany parametr TAK / OPCJONALNIE	Potwierdzić spełnienie parametru / Podać wartość parametru
1.	Działanie modułu w aplikacji mMedica	TAK	
2.	Rejestracja pacjenta drogą elektroniczną	TAK	
3.	Współpraca z terminarzem i harmonogramem wizyt programu Asseco mMedica	TAK	
4.	Nie wymaga od strony pacjenta instalacji żadnego oprogramowania, wystarczy	TAK	

	dostęp do przeglądarki internetowej na telefonie lub komputerze		
5.	Nie wymaga skomplikowanego wdrożenia i dodatkowych nakładów na infrastrukturę informatyczną	TAK	
6.	Wbudowany system wideokomunikacji, zapewnia możliwość zdalnego połączenia z pacjentem z jednoczesnym zapewnieniem bezpieczeństwa prawnego przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO	TAK	
7.	Licencja min. 12 miesięcy	TAK	
8.	Ilość stanowisk: 8	TAK	

### 5) Moduł Asseco mMedica Moduł eRejestracja+

Lp.	Oprogramowanie	Wymagany parametr TAK / OPCJONALNIE	Potwierdzić spełnienie parametru / Podać wartość parametru
1.	Działanie modułu w aplikacji mMedica	TAK	
2.	Przegląd zaplanowanych wizyt	TAK	
3.	Oznaczenia wizyt recepturowych	TAK	
4.	Oznaczenia wizyt domowych i dostęp do informacji o adresie pacjenta	TAK	
5.	Wyszukiwanie wolnych terminów	TAK	
6.	Rezerwacja wizyt własnych	TAK	
7.	Rezerwacja wizyt do innych lekarzy	TAK	
8.	Tryb szybkiej rezerwacji na podstawie danych przekazanych z aplikacji mMedica	TAK	
9.	Szybkie logowanie do Portalu eRejestracja+ bezpośrednio z aplikacji mMedica	TAK	
10.	Udostępnianie wyników badań laboratoryjnych na koncie pacjenta	TAK	
11.	Licencja min. 12 miesięcy	TAK	
12.	Ilość stanowisk: 8	TAK	

#### 6) Moduł Asseco mMedica e-Archiwum

Lp.	Oprogramowanie	Wymagany parametr TAK / OPCJONALNIE	Potwierdzić spełnienie parametru / Podać wartość parametru
1.	Działanie modułu w aplikacji mMedica	TAK	
2.	Zapisywanie dokumentów w eArchiwum z opcją definiowania zakresu dokumentów, które mają być automatycznie umieszczane w eArchiwum	TAK	
3.	Eksport XML – w formacie XML HL7 CDA	TAK	
4.	Eksport załącznika	TAK	
5.	Podgląd dokumentu	TAK	
6.	Licencja min. 12 miesięcy	TAK	
7.	Ilość stanowisk: 8	TAK	

#### 7) Usługa Hostingu e-Archiwum

	Oprogramowanie	Wymagany parametr TAK / OPCJONALNIE	Potwierdzić spełnienie parametru / Podać wartość parametru
1.	Integralne z aplikacją mMedica	TAK	
2.	Pojemność min. 10 GB	TAK	
3.	Licencja min. 12 miesięcy	TAK	

#### 8) Utrzymanie hostingu i bazy eRejestracja w domenie erejestracja.org

	Oprogramowanie	Wymagany parametr TAK / OPCJONALNIE	Potwierdzić spełnienie parametru / Podać wartość parametru
1.	Integralne z aplikacją mMedica	TAK	
2.	Licencja min. 12 miesięcy	TAK	

#### **IV. Czas realizacji inwestycji**

Podać termin realizacji zadania: .....

#### **V. Gwarancja:**

Podać długość udzielonej gwarancji: .....

#### **VI. Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty:**

.....  
.....

#### **VII. Uwaga:**

Podpisanie i złożenie oferty są jednocześnie potwierdzeniem akceptacji projektu umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawartych w formularzu ofertowym dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania.

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców lub Kontrahentów jest CENTRUM MEDYCZNE HAJDUKI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Chorzowie (41-506) przy ul. Jubileuszowej 3, KRS: 0000057842, NIP: 6272354206, REGON: 276620875. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail: [biuro@cmhajduki.pl](mailto:biuro@cmhajduki.pl) telefonicznie pod nr 32 246 25 41 lub listownie na adres podany powyżej.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: [rodo@medkomp.pl](mailto:rodo@medkomp.pl) lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora Danych Osobowych. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy lub w celu zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego związanego z realizacją umowy poprzez prowadzenie rachunkowości zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. jak również w ramach kontaktu z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy w tym w ramach dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z umową lub też potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora. Podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione z wyjątkiem osób upoważnionych przez Administratora podmiotom współpracującym (odbiorcom) z Administratorem, w szczególności dostawcom usług IT oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych, dostawcą usług audytowych) oraz innym administratorom (np. kancelariom prawnym) jak również instytucją administracji publicznej, ze środków których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, powołani biegli zewnątrzni - a w granicach celów ustalonych powyżej - również zewnętrzne kancelarie lub osoby świadczące usługi prawne, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa.
5. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.